

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÓC MÔN
BAN QUẢN LÝ CHỢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 83 /QĐ-BQL

Hóc Môn, ngày 07 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Phó Đội Trưởng Đội Bảo vệ

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Hóc Môn về việc tổ chức lại Ban Quản lý chợ trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn thành Ban Quản lý chợ thuộc Ủy ban nhân dân xã Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Hóc Môn về việc giao quyền quản lý, điều hành hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Xét kết quả thực hiện nhiệm vụ của ông Nguyễn Ngọc Nam, nhân viên Ban Quản lý chợ, thành viên Đội Bảo vệ;

Căn cứ Biên bản họp ngày 07 tháng 11 năm 2025 của lãnh đạo Ban Quản lý chợ, cấp ủy Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn với Ban Chỉ huy Đội Bảo vệ, Ban Chỉ huy Đội Phòng cháy, chữa cháy;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao ông Nguyễn Ngọc Nam, nhân viên Ban Quản lý chợ, thành viên Đội Bảo vệ giữ nhiệm vụ Phó Đội Trưởng Đội Bảo vệ, kể từ ngày 09 tháng 11 năm 2025.

Điều 2. Ông Nguyễn Ngọc Nam có trách nhiệm bàn giao hồ sơ có liên quan đến công tác quản lý địa bàn nhà lồng 1, chợ Hóc Môn cho ông Mai Thành Được thực hiện nhiệm vụ quản lý địa bàn nhà lồng 1, chợ Hóc Môn

Ông Nguyễn Ngọc Nam có trách nhiệm phối hợp ông Lê Thanh Cảnh, Phó Đội trưởng Đội Bảo vệ, Đội trưởng Đội Phòng cháy, chữa cháy¹ quản lý, điều hành hoạt động của Đội Bảo vệ, nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo, Ban Quản lý chợ triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo

¹ Được phân công quản lý, điều hành chung hoạt động Đội Bảo vệ.

của Ủy ban nhân dân xã, Chi bộ Ban Quản lý chợ về đảm bảo an ninh trật tự, công tác phòng, chống cháy, nổ tại đơn vị. Tham mưu xây dựng Kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại khu vực chợ.

Đảm bảo an ninh, an toàn khu vực văn phòng BQL chợ. Đảm bảo an ninh, trật tự (ANTT) và công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC) tại chợ; giúp quản lý nhân viên thuộc Đội Bảo vệ. Xử lý kịp thời những công việc liên quan đến ANTT, PCCC²; kịp thời phối hợp với Công an xã Hóc Môn xử lý các trường hợp làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự. Báo cáo ngay với Lãnh đạo Ban các trường hợp gây rối, làm mất trật tự mang tính chất nghiêm trọng hay nghi ngờ đối tượng khả nghi... Lập biên bản báo cáo tình hình vụ việc và hướng xử lý cho Lãnh đạo Ban (nếu có).

2. Bảo vệ tài sản, công cụ dụng cụ của Ban Quản lý chợ. Phân công nhân viên Đội bảo vệ chăm sóc, bảo quản mảng xanh tại văn phòng Ban Quản lý chợ, các khu vực chợ.

3. Phân công ca trực sắp xếp các đơn vị đăng ký quảng cáo không để lấn chiếm lòng đường, đảm bảo ANTT, PCCC.

4. Kiểm tra việc chấp hành Quy chế, Nội quy chợ; lập biên bản vi phạm đối với nhân viên thuộc Đội Bảo vệ; đề xuất thay đổi, luân chuyển hoặc chấm dứt hợp đồng lao động khi xét thấy năng lực công tác không đáp ứng yêu cầu, vi phạm nhiều lần, biểu hiện không trung thực.

5. Truyền đạt lại ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo, các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến các nhân viên thuộc Đội Bảo vệ. Duy trì họp Ban Chỉ huy Đội tuần/lần, hoặc đột xuất khi cần để thống nhất việc triển khai các nhiệm vụ được giao. Tổ chức họp nhân viên thuộc Đội Bảo vệ để triển khai thực hiện nhiệm vụ, họp toàn đội tuần/lần và đột xuất khi cần.

6. Tham mưu Lãnh đạo, Ban Quản lý về hoạt động của Đội Bảo vệ, việc phân công việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên thuộc Đội Bảo vệ như phân công trực ca, trực chốt, tuần tra³,...

7. Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với nhân viên thuộc Đội Bảo vệ để nắm bắt tâm tư, tình cảm và thuận lợi, khó khăn khi thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo với Lãnh đạo khi có những vấn đề nhân viên bức xúc hoặc vượt thẩm quyền giải quyết. Kịp thời nhắc nhở, động viên nhân viên thuộc Đội Bảo vệ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

8. Phối hợp với BCH Đội PCCC tham mưu triển khai thực hiện công tác PCCC đúng quy định của pháp luật. Tham mưu khắc phục hạn chế về công tác đảm bảo ANTT, PCCC.

9. Thu đúng tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh, các loại phí khác (như điện, nước, vệ sinh...) của thương nhân kinh doanh chợ đêm. Nộp đủ số tiền đã thu và đúng thời gian cho nhân viên phụ trách Thủ quỹ đơn vị.

10. Chủ động cập nhật các văn bản theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

11. Tham dự các buổi hòa giải giải quyết tranh chấp, đơn của thương nhân. Dự họp giao ban và các cuộc họp khác khi được mời tham dự.

² Trường hợp có khách hàng, thương nhân gây rối, đánh nhau, Bảo vệ có trách nhiệm can ngăn và xử lý ngay lập tức.

³ Triển khai thực hiện khi được sự chấp thuận của lãnh đạo Ban.

12. Thường xuyên tiếp xúc vận động thương nhân chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nội quy chợ, xây dựng chợ văn minh thương mại, tham gia các hoạt động, phong trào do Ban Quản lý chợ phát động.

13. Kịp thời tham mưu lãnh đạo các công việc được phân công phụ trách, các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Lãnh đạo BQL chợ giao; tham mưu giải quyết các vấn đề tồn đọng thuộc lĩnh vực phụ trách.

14. Phối hợp, hỗ trợ Tổ Văn phòng, Tổ Kỹ thuật điện trong thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị.

15. Phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu Ban Quản lý chợ tổ chức kinh doanh, phát triển các dịch vụ hỗ trợ như: trông giữ phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hóa, cho thuê kho bảo quản cất giữ hàng hóa, cung cấp thông tin thị trường, kiểm định số lượng, chất lượng hàng hóa, ăn uống, vui chơi giải trí và các hoạt động khác trong phạm vi chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh hiện đại.

16. Tham mưu giải quyết các vấn đề tồn đọng thuộc lĩnh vực phụ trách. Các văn bản được chuyển đến Đội Bảo vệ phải được lưu trữ, bảo quản cẩn thận. Định kỳ, tháng/lần kiểm tra các công cụ hỗ trợ, trang thiết bị được giao quản lý. Tham mưu khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

17. Hàng tuần, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước; việc thực hiện nhiệm vụ tuần tiếp theo⁴. Định kỳ tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện lĩnh vực được phân công phụ trách; đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân hạn chế; đề xuất phương hướng hoạt động của đơn vị trong thời gian tới; thực hiện các báo cáo khi được yêu cầu (nếu có).

18. Ghi nhận hình ảnh, hoạt động của thương nhân, hoạt động của Đội Bảo vệ; viết tin, bài gửi Tổ Biên tập duyệt đăng Trang website chợ.

19. Chấp hành lệnh điều động của Lãnh đạo Ban (nếu có).

Ông Nguyễn Ngọc Nam được hưởng các chế độ theo vị trí được phân công đảm nhiệm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 09 tháng 11 năm 2025.

Điều 4. Văn phòng Ban Quản lý chợ, Ban Chỉ huy Đội Bảo vệ, các bộ phận, viên chức, người lao động và ông Nguyễn Ngọc Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng VH-XH xã, Phòng Kinh tế xã;
- BCH Công an xã;
- Đội CC & CNCH Khu vực 19;
- Chi bộ, LB BQL;
- BCH CĐCS BQL chợ;
- Thương nhân kinh doanh tại chợ Hóc Môn;
- Đăng công khai Trang Website chợ Hóc Môn
- và các bảng Thông báo;
- Lưu VT, HSNV.

Q. TRƯỞNG BAN

 *heo*

Trần Thị Yến Ngọc

⁴ Hội nghị giao ban tuần.

