

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09/QĐ-BQLC

Hóc Môn, ngày 22 tháng 6 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

#### TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN

Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-BQLC ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành quy chế làm việc của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-BQLC ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc phân công công tác Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

(Đính kèm Quy trình xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2022.

**Điều 3.** Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong Quy trình là căn cứ để Ban Quản lý chợ Hóc Môn đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân được phân công.

**Điều 4.** Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn, Văn phòng, Đội Bảo vệ, Tổ vệ sinh, Tổ kỹ thuật điện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Chi bộ, các đoàn thể;
- Lưu: VT, H.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Tuyết Nhung**

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>
	<b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 06/2022</b>

**QUI TRÌNH**  
**XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**  
(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-BQLC ngày 20 tháng 6 năm 2022  
của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn)

**MỤC LỤC**

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. QUI TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC
7. CĂN CỨ PHÁP LÝ
8. BIỂU MẪU
9. HỒ SƠ CẦN LƯU
10. PHỤ LỤC KÈM THEO

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Nguyễn Văn Hiếu		Nguyễn Tuyết Nhung
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên		Trưởng Ban Quản lý chợ

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>
	<b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Lần ban hành: 01</b> <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành / Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

## 1. MỤC ĐÍCH

Qui định trình tự, trách nhiệm, nhiệm vụ và thời gian thực hiện công tác tham mưu xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

## 2. PHẠM VI

- Nội bộ Ban Quản lý chợ Hóc Môn.
- Viên chức, nhân viên được phân công nhiệm vụ liên quan đến việc xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.
- Tiểu thương có hành vi vi phạm Nội Quy chợ Hóc Môn.
- Nhân viên Ban Quản lý chợ Hóc Môn có hành vi vi phạm Nội Quy chợ Hóc Môn.
- Người đến chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ có hành vi vi phạm Nội Quy chợ Hóc Môn.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;
- Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;
- Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành quy chế làm việc của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;
- Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc phân công công tác Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn;
- Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc giao quyền Phó Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn trong việc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

## 4. ĐỊNH NGHĨA CHỮ VIẾT TẮT

- NQC: Nội quy chợ
- BB: Biên Bản
- BQLC: Ban Quản lý chợ
- QĐ: Quyết định

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu thương kinh doanh tại Chợ.</li> <li>- Người đến chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ có hành vi vi phạm Nội Quy chợ Hóc Môn.</li> <li>- Nhân viên BQLC có hành vi vi phạm NQC.</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- BB vi phạm NQC Hóc Môn	x	
	- Hình ảnh vi phạm (nếu có)		x
	- Phiếu trình	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 BB vi phạm NQC</li> <li>- Hình ảnh vi phạm (nếu có)</li> <li>- Phiếu trình</li> </ul>		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đủ điều kiện ban hành quyết định: <b>07 ngày làm việc.</b></li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện ban hành quyết định: <b>03 ngày làm việc.</b></li> </ul>		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	<p>Ông Nguyễn Văn Hiếu – Nhân viên Văn phòng.</p> <p>Khi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ phải ký nhận vào phiếu lưu trình và thể hiện rõ ngày tháng năm.</p>		

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	<b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/2022

### 6. Quy trình xử lý công việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày làm việc)	Thành phần hồ sơ
B1	Lập và chuyển BB vi phạm NQC Hóc Môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức, nhân viên lập BB vi phạm NQC đối với lĩnh vực được BQLC phân công quản lý</li> <li>- Ông Nguyễn Văn Hiếu</li> <li>- Nhân viên văn phòng</li> </ul>	- 02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 BB vi phạm NQC</li> <li>- Hình ảnh vi phạm (nếu có)</li> <li>- BB làm việc (nếu có)</li> <li>- Phiếu trình</li> </ul>
B2	Thẩm định BB vi phạm NQC Hóc Môn trước khi trình Lãnh đạo BQLC ký ban hành QĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ông Nguyễn Văn Hiếu</li> <li>- Nhân viên văn phòng</li> </ul>	<p style="text-align: center;">- 01 ngày</p> <p>Ông Nguyễn Văn Hiếu kiểm tra, rà soát BB vi phạm, có 02 trường hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp BB <b>không Đạt</b> yêu cầu: ông Hiếu chuyển trả cá nhân lập BB yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa.</li> <li>- Trường hợp BB <b>Đạt</b> yêu cầu: ông Hiếu tiếp tục thực hiện trình Lãnh đạo BQLC ký QĐ áp dụng hình thức xử lý hành vi vi phạm NQC Hóc Môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 BB vi phạm NQC</li> <li>- Hình ảnh vi phạm (nếu có)</li> <li>- BB làm việc (nếu có)</li> <li>- Phiếu trả hoặc phiếu trình</li> </ul>

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

<p style="text-align: center;">B3</p>	<p style="text-align: center;">Lãnh đạo BQLC ký QĐ áp dụng hình thức xử lý các hành vi vi phạm NQC Hóc Môn</p>	<p style="text-align: center;">- Lãnh đạo BQLC - Ông Nguyễn Văn Hiếu - Nhân viên văn phòng</p>	<p style="text-align: center;">- 02 ngày</p> <p style="text-align: center;">Ông Hiếu tham mưu QĐ áp dụng hình thức xử lý hành vi vi phạm NQC Hóc Môn trình Lãnh đạo BQLC ký ban hành</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 BB vi phạm NQC</li> <li>- Hình ảnh vi phạm (nếu có)</li> <li>- BB làm việc (nếu có)</li> <li>- 01 QĐ áp dụng hình thức xử lý các hành vi vi phạm NQC</li> <li>- Phiếu trình</li> <li>- Tờ trình</li> </ul>
<p style="text-align: center;">B4</p>	<p style="text-align: center;">Nhận lại QĐ đã ký</p>	<p style="text-align: center;">- Nguyễn Văn Hiếu – Nhân viên văn phòng  - Viên chức, nhân viên lập BB</p>	<p style="text-align: center;">- 01 ngày</p> <p style="text-align: center;">Sau khi Lãnh đạo BQLC ký ban hành QĐ, ông Hiếu chuyển văn thư lấy số Quyết định, nhân bản, đóng dấu và chuyển giao cho cá nhân lập BB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 BB vi phạm NQC</li> <li>- Hình ảnh vi phạm (nếu có)</li> <li>- BB làm việc (nếu có)</li> <li>- QĐ áp dụng hình thức xử lý các hành vi vi phạm NQC</li> <li>- Phiếu trình</li> <li>- Tờ trình</li> </ul>



<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>
		<b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>

B5	Giao QĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức, nhân viên lập BB</li> <li>- Tiểu thương, Người đến chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ, Nhân viên BQLC có hành vi vi phạm NQC Hóc Môn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 ngày</li> <li>- Cá nhân lập BB phối hợp viên chức, nhân viên có liên quan giao QĐ cho cá nhân có hành vi vi phạm NQC</li> <li>- Nếu cá nhân có hành vi vi phạm NQC vắng mặt thì lập BB niêm yết QĐ tại vị trí vi phạm (ghi nhận lại bằng hình ảnh) và gửi 01 QĐ qua đường bưu điện đến địa chỉ cá nhân có hành vi vi phạm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- QĐ áp dụng hình thức xử lý các hành vi vi phạm NQC</li> <li>- BB giao QĐ hoặc BB niêm yết QĐ (kèm theo hình ảnh niêm yết)</li> </ul>
----	---------	--	--	---

## 7. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

- Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành quy chế làm việc của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

- Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc phân công công tác Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

- Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc giao quyền Phó Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn trong việc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>
	<b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Lần ban hành: 01</b> <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>

## 8. BIỂU MẪU

<b>TT</b>	<b>Tên Biểu mẫu</b>
1.	Biên bản vi phạm NQC Hóc Môn
2.	Biên bản xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm NQC
3.	Phiếu trình (hoặc Phiếu trả) hồ sơ
4.	Tờ trình
5.	Quyết định áp dụng hình thức xử lý các hành vi vi phạm NQC Hóc Môn
6.	Biên bản giao hoặc BB niêm yết Quyết định

## 9. HỒ SƠ LƯU:

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)</b>
1.	Biên Bản vi phạm NQC Hóc Môn, hình ảnh vi phạm (nếu có)
2.	Biên bản xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm NQC
3.	Phiếu trình (hoặc Phiếu trả) hồ sơ
4.	Tờ trình
5.	Quyết định áp dụng hình thức xử lý hành vi vi phạm NQC Hóc Môn
6.	Biên bản giao hoặc BB niêm yết Quyết định
7.	Các BB làm việc có liên quan đến việc xử lý vi phạm

Hồ sơ được lưu trữ theo qui định của Luật Lưu trữ do cá nhân phụ trách lập BB bảo quản, sau 06 tháng, tổng hợp, sắp xếp, chỉnh lý thành từng bộ hồ sơ và gửi về Văn phòng BQL chợ để chuyển vào Kho lưu trữ cơ quan theo quy định.

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022

## 10. PHỤ LỤC ĐI KÈM

### 10.1 MẪU BIÊN BẢN VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN

#### 10.1.1 Mẫu 1 áp dụng đối với Tiểu thương

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-VPNQC                      Hóc Môn, ngày ..... tháng ..... năm .....

### BIÊN BẢN VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt.

Hôm nay, ..... giờ .....phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại ..... chợ Hóc Môn.

#### Chúng tôi gồm:

1. .... Chức vụ:.....
2. .... Chức vụ:.....
3. .... Chức vụ:.....
4. .... Chức vụ:.....
5. .... Chức vụ:.....
6. .... Chức vụ:.....
7. .... Chức vụ:.....

#### Tiến hành lập Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:

Ông, Bà:.....

Địa chỉ thường trú :.....

Đang kinh doanh tại chợ Hóc Môn:.....

Lĩnh vực kinh doanh:.....

Giấy phép Đăng ký kinh doanh số: .....

Giấy CMND/CCCD số:.....

Cấp ngày: ..... Nơi cấp: .....

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b> <b>Lần ban hành: 01</b> <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	---	---

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

.....

**Hiện trạng vi phạm:.....**

.....

Chúng tôi yêu cầu Ông, Bà ..... có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hành vi vi phạm trong thời hạn .....giờ kể từ lúc lập Biên bản.

**Ý kiến của Tiểu thương có hành vi vi phạm:.....**

.....

**Ý kiến của người có quyền và nghĩa vụ liên quan:.....**

.....

Biên bản lập xong hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm ..... tại .....

Biên bản được lập thành .....bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho cá nhân vi phạm 01 (một) bản.

**Lý do không ký biên bản: .....**

.....

.....

**NGƯỜI VI PHẠM                      QUẢN LÝ ĐỊA BÀN                      NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*    **HOẶC NGƯỜI CHỨNG KIẾN**    *(Ký, ghi rõ họ tên)*  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI CÓ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022

**10.1.2 Mẫu 2 áp dụng đối với Nhân viên Ban Quản lý chợ**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-VPNQC

Hóc Môn, ngày ... tháng ... năm .....

**BIÊN BẢN VI PHẠM  
NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt.

Hôm nay, ..... giờ .....phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại .....chợ Hóc Môn.

**Chúng tôi gồm:**

1. .... Chức vụ:.....
2. .... Chức vụ:.....
3. .... Chức vụ:.....
4. .... Chức vụ:.....
5. .... Chức vụ:.....
6. .... Chức vụ:.....
7. .... Chức vụ:.....

**Tiến hành lập Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:**

Ông, Bà:.....

Địa chỉ thường trú :.....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ..... (Đội Bảo vệ,  
Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

Giấy CMND hoặc CCCD số: .....

Cấp ngày: ..... Nơi cấp: .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

.....  
.....

**Hiện trạng vi phạm:.....**

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b> <b>Lần ban hành: 01</b> <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	---	---

Chúng tôi yêu cầu Ông, Bà .....có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hành vi vi phạm trong thời hạn .....giờ kể từ lúc lập Biên bản.

**Ý kiến của Nhân viên BQL chợ Hóc Môn có hành vi vi phạm:**

.....  
.....  
.....

**Ý kiến của người có quyền và nghĩa vụ liên quan:.....**

.....  
.....  
.....

Biên bản lập xong hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm ..... , tại .....

Biên bản được lập thành .....bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho cá nhân vi phạm 01 (một) bản.

**Lý do không ký biên bản: .....**

.....  
.....

**NGƯỜI VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CÓ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH  XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/2022

10.1.3 Mẫu 3 áp dụng đối với người đến chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ.

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-VPNQC

Hóc Môn, ngày ... tháng ... năm .....

**BIÊN BẢN VI PHẠM  
NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt.

Hôm nay, ..... giờ .....phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại ..... chợ Hóc Môn.

**Chúng tôi gồm:**

1. .... Chức vụ:.....
2. .... Chức vụ:.....
3. .... Chức vụ:.....
4. .... Chức vụ:.....
5. .... Chức vụ:.....
6. .... Chức vụ:.....
7. .... Chức vụ:.....

**Tiến hành lập Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:**

Ông, Bà:.....

Địa chỉ thường trú :.....

Là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CMND hoặc CCCD:.....

Cấp ngày: ..... Nơi cấp: .....

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

.....

**Hiện trạng vi phạm:.....**

.....

Chúng tôi yêu cầu Ông, Bà ..... có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hành vi vi phạm trong thời hạn .....giờ kể từ lúc lập Biên bản.

**Ý kiến của người đến.....** (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ):

.....

.....

**Ý kiến của người có quyền và nghĩa vụ liên quan:.....**

.....

.....

Biên bản lập xong hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm ..... , tại .....

Biên bản được lập thành .....bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho cá nhân vi phạm 01 (một) bản.

**Lý do không ký biên bản: .....**

.....

.....

**NGƯỜI VI PHẠM                      QUẢN LÝ ĐỊA BÀN                      NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)                      HOẶC NGƯỜI CHỨNG KIẾN                      (Ký, ghi rõ họ tên)*  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI CÓ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**



<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQ</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	--

## 10.2 MẪU QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG HÌNH THỨC (PHÊ BÌNH HOẶC CẢNH CÁO) XỬ LÝ HÀNH VI VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-BQLC

Hóc Môn, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

**Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn**

#### TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN

*Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;*

*Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;*

*Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;*

*Căn cứ Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc giao quyền Phó Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn trong việc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn (nếu có);*

*Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;*

*Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số ..... do..... lập ngày...tháng... năm.....;*

*Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Áp dụng hình thức (phê bình hoặc cảnh cáo) trong việc xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;">XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</p>	<p>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</p> <p>Lần ban hành: 01</p> <p>Ngày ban hành: 06/2022</p>
----------------------------	--	---

**10.3 QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG HÌNH THỨC ĐÌNH CHỈ 07 NGÀY  
HOẠT ĐỘNG KINH DOANH TẠI ĐIỂM KINH DOANH**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BQLC

Hóc Môn, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN**

Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc giao quyền Phó Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn trong việc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn;

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Căn cứ Quyết định số .... về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội qui chợ Hóc Môn;

Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số ..... lập ngày...tháng... năm.....;

Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Áp dụng hình thức **Đình chỉ 07 ngày** hoạt động kinh doanh tại điểm kinh doanh .....chợ Hóc Môn đối với:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Đang kinh doanh tại chợ Hóc Môn .....

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>
	<b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Lần ban hành: 01</b>
		<b>Ngày ban hành: 06/2022</b>

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

**Thời gian đình chỉ:** từ .... giờ.... phút, ngày .... tháng .... năm ..... đến  
.... giờ.... phút, ngày .... tháng ... năm .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn:** .....

Ban Quản lý chợ Hóc Môn đã ban hành Quyết định số ..... áp dụng hình thức **Cảnh cáo** đối với ông (bà) ..... nhưng ông (bà) ..... không chấp hành tiếp tục vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

**Biện pháp khắc phục hành vi vi phạm:** .....

**Điều 2.** Đề nghị sau khi hết thời gian đình chỉ hoạt động kinh doanh ông (bà) .... nghiêm túc chấp hành Nội quy chợ.

Quyết định này có hiệu lực kể từ .. giờ.. phút, ngày .. tháng .. năm ....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... để chấp hành Quyết định. Trường hợp ông (bà) ..... không chấp hành, Ban Quản lý chợ tổ chức thực hiện Quyết định này đảm bảo nội dung Quyết định được thi hành, ông (bà) ..... phải chịu hoàn toàn kinh phí thực hiện.

2. Giao cho bộ phận phát thanh chợ Hóc Môn để thông báo công khai trên hệ thống loa.

3. Gửi cho cá nhân lập BB 02 (hai) bản, trong đó 01 (một) bản để lưu hồ sơ xử lý và 01 (một) bản để giao cho ông (bà) ... (khi tiến hành giao phải lập BB bàn giao, trường hợp ông (bà)..... không có mặt tại điểm kinh doanh thì niêm yết tại điểm kinh doanh và ghi nhận lại bằng hình ảnh (đối với Tiểu thương)) và theo dõi việc thực hiện biện pháp khắc phục hành vi vi phạm.

4. Gửi cho Quản lý địa bàn, các bộ phận có liên quan khác (Tổ PCCC, Tổ vệ sinh..) để phối hợp theo dõi việc thực hiện biện pháp khắc phục hành vi vi phạm.

5. Giao Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn chịu trách nhiệm lưu hồ sơ xử lý vi phạm Nội quy chợ theo qui định.

6. Gửi cho Ban Lãnh đạo chợ Hóc Môn để biết./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;">XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</p>	<p>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</p> <p>Lần ban hành: 01</p> <p>Ngày ban hành: 06/2022</p>
----------------------------	--	---

## 10.4 QUYẾT ĐỊNH HỦY BỎ HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG ĐIỂM KINH DOANH VÀ THU HỒI LẠI ĐIỂM KINH DOANH

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BQLC

Hóc Môn, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

#### TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN

Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc giao quyền Phó Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn trong việc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn;

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Căn cứ Quyết định số .... về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội qui chợ Hóc Môn;

Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số .....  
do..... lập ngày...tháng... năm.....;

Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Hủy bỏ hợp đồng sử dụng điểm kinh doanh và thu hồi lại điểm kinh doanh ..... chợ Hóc Môn đối với:

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Đang kinh doanh tại chợ Hóc Môn .....

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

Ban Quản lý chợ Hóc Môn đã ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn (Đình chỉ hoạt động kinh doanh tại điểm kinh doanh đối với ông (bà) ..... 04 lần hay 20 ngày trở lên trong một năm) nhưng ông (bà)..... không chấp hành tiếp tục vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể ngày .. tháng .. năm ....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... để chấp hành Quyết định. Trường hợp ông (bà) ..... không chấp hành, Ban Quản lý chợ tổ chức thực hiện Quyết định này đảm bảo nội dung Quyết định được thi hành, ông (bà) ..... phải chịu hoàn toàn kinh phí thực hiện.

2. Giao cho bộ phận phát thanh chợ Hóc Môn để thông báo công khai trên hệ thống loa.

3. Gửi cho cá nhân lập BB 02 (hai) bản, trong đó 01 (một) bản để lưu hồ sơ xử lý và 01 (một) bản để giao cho ông (bà) ... (khi tiến hành giao phải lập BB bàn giao, trường hợp ông (bà)..... không có mặt tại điểm kinh doanh thì niêm yết tại điểm kinh doanh và ghi nhận lại bằng hình ảnh (đối với Tiểu thương)) và theo dõi việc thực hiện biện pháp khắc phục hành vi vi phạm.

4. Gửi cho Quản lý địa bàn, các bộ phận có liên quan khác (Tổ PCCC, Tổ vệ sinh..) để phối hợp theo dõi việc thực hiện biện pháp khắc phục hành vi vi phạm.

5. Giao Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn chịu trách nhiệm lưu hồ sơ xử lý vi phạm Nội quy chợ theo qui định.

6. Gửi cho Ban Lãnh đạo chợ Hóc Môn để biết./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

**10.5 QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC ÁP DỤNG HÌNH THỨC (BUỘC THÔI VIỆC) XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN ĐỐI VỚI NGƯỜI DO BAN QUẢN LÝ CHỢ TUYỂN DỤNG**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-BQLC

*Hóc Môn, ngày tháng năm*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn**

**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN**

*Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;*

*Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;*

*Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;*

*Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;*

*Căn cứ Quyết định số .... về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn;*

*Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số ..... do..... lập ngày...tháng... năm.....;*

*Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Áp dụng hình thức Buộc thôi việc trong việc xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:

Ông (Bà) .....

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	---	---

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC) do Ban Quản lý chợ Hóc Môn tuyển dụng.

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày .....Nơi cấp: .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)..... để chấp hành Quyết định.
2. Gửi cho cá nhân lập BB 02 (hai) bản, trong đó 01 (một) bản để lưu hồ sơ xử lý và 01 (một) bản để giao cho ông (bà) ... (khi tiến hành giao phải lập BB bàn giao).
3. Gửi Viên chức Tài chính – Kế toán để tham mưu thực hiện các chế độ liên quan cho ông (bà)..... (nếu có).
4. Giao Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn chịu trách nhiệm lưu hồ sơ xử lý vi phạm Nội quy chợ theo qui định.
5. Gửi cho Ban Lãnh đạo chợ Hóc Môn để biết./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/2022

## 10.6 BIÊN BẢN XÁC MINH HIỆN TRẠNG KHẮC PHỤC HÀNH VI VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### BIÊN BẢN XÁC MINH

#### Hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

Hôm nay, lúc.....giờ.....phút, ngày ..... tháng ..... năm.....

Tại ..... chợ Hóc Môn.

#### Thành phần tham dự:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

**Nội dung:** xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn.

Ngày... tháng... năm.... , Ban Quản lý chợ Hóc Môn đã lập Biên Bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc Là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....



<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	---	---

Theo nội dung Biên bản số ..... do..... lập ngày...tháng...năm....., Tổ công tác yêu cầu Ông (Bà) ..... chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hành vi vi phạm trong thời hạn ..... giờ kể từ lúc lập Biên bản.

Nay, qua xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm, Tổ Công tác ghi nhận Bà (Ông).....

.....

.....

.....

Tổ công tác yêu cầu Ông, Bà ..... nghiêm túc chấp hành Nội quy chợ Hóc Môn.

Biên bản kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.

**Người viết Biên bản**

**Người vi phạm**

**Thành phần tham dự**

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022

## 10.7 PHIẾU TRÌNH VỀ VIỆC ÁP DỤNG HÌNH XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
**BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: .../PT-BQLC

*Hóc Môn, ngày      tháng      năm*

### PHIẾU TRÌNH Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

Kính gửi: Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Căn cứ Quyết định số .... về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn;

Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số ..... do..... lập ngày...tháng... năm.....;

Căn cứ Biên bản xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm do..... lập ngày...tháng... năm.....

Nay (Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực, Văn phòng) báo cáo và đề xuất Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với trường hợp sau:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc Là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày .....Nơi cấp: .....

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

*Biện pháp khắc phục hành vi vi phạm: .....*

.....

(Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực).....  
 đã yêu cầu Ông (Bà)..... khắc phục hành vi vi phạm  
 trong thời hạn ..... giờ nhưng Ông (Bà)..... không chấp  
 hành.

(Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực...) đề  
 xuất Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành Quyết định áp dụng hình thức  
 ..... xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc  
 Môn đối với trường hợp trên.

Kính trình Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn xem xét quyết định./.

*(Đính kèm:*

1. Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số ..... do ..... lập  
 ngày...tháng... năm.....;

2. Hình ảnh vi phạm.

**Người trình**

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

**10.8 PHIẾU TRẢ HỒ SƠ ĐỀ XUẤT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG HÌNH THỨC XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hóc Môn, ngày      tháng      năm*

**PHIẾU TRẢ**  
**Hồ sơ đề xuất ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm**  
**Nội quy chợ Hóc Môn**

Kính gửi: Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Văn phòng có nhận hồ sơ đề xuất ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với trường hợp:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn:** .....

.....  
.....

*Biện pháp khắc phục hành vi vi phạm:* .....

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	--	---

**10.8 PHIẾU TRẢ HỒ SƠ ĐỀ XUẤT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG HÌNH THỨC XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hóc Môn, ngày      tháng      năm*

**PHIẾU TRẢ**

**Hồ sơ đề xuất ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm  
Nội quy chợ Hóc Môn**

Kính gửi: Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Văn phòng có nhận hồ sơ đề xuất ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với trường hợp:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CMND/CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: .....**

.....  
.....

*Biện pháp khắc phục hành vi vi phạm: .....*

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b> <b>Lần ban hành: 01</b> <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	---	---

(Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực...) đã yêu cầu Ông (Bà)..... khắc phục hành vi vi phạm trong thời hạn ..... giờ nhưng Ông (Bà)..... không chấp hành.

(Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực...) đề xuất Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành Quyết định áp dụng hình thức..... xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với trường hợp trên.

Qua xem xét hồ sơ vi phạm, Văn phòng nhận thấy hồ sơ chưa hoàn chỉnh cần chỉnh sửa, bổ sung các nội dung sau:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Để có cơ sở trình Lãnh đạo BQLC ban hành Quyết định áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với trường hợp trên đề nghị (Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực...) chỉnh sửa, bổ sung các nội dung đã nêu và gửi lại Bộ phận tiếp nhận trước 24 giờ cùng ngày.

**Người trả hồ sơ**

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022

## 10.9 TỜ TRÌNH VỀ VIỆC ÁP DỤNG HÌNH THỨC XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Hóc Môn, ngày      tháng      năm*

### TỜ TRÌNH Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

Kính gửi: Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn

Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc giao quyền Phó Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn trong việc xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn (nếu có);

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt;

Căn cứ Quyết định số .... về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn;

Căn cứ Biên bản xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm do..... lập ngày...tháng... năm.....;

Căn cứ Phiếu trình ngày ..tháng ... năm của .....

Sau khi thẩm định hồ sơ trình, Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn nhận thấy hồ sơ đã được thực hiện đúng trình tự, thủ tục xử lý vi phạm Nội quy chợ và trình Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn ban hành Quyết định về việc áp dụng

<b>BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN</b>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	<b>Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC</b>  <b>Lần ban hành: 01</b>  <b>Ngày ban hành: 06/2022</b>
------------------------------------	---	---

hình thức ..... xử lý vi phạm Nội  
qui chợ Hóc Môn đối với trường hợp sau đây:

Ông (Bà) .....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn  
phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc Là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người  
kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

**Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn:** .....

*Biện pháp khắc phục hành vi vi phạm:* .....

(Đội Bảo vệ; Tổ kiểm tra; Nhân viên, viên chức phụ trách lĩnh vực...) đã  
yêu cầu Ông (Bà)..... khắc phục hành vi vi phạm  
trong thời hạn ..... giờ nhưng Ông (Bà)..... không chấp  
hành.

Kính trình Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn xem xét quyết định./.

(Đính kèm:

1. Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số ..... do..... lập  
ngày...tháng... năm.....;

2. Hình ảnh vi phạm;

3. BB làm việc (nếu có);

4. Phiếu trình.

**Người trình**



BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022

### 10.10 BIÊN BẢN GIAO QUYẾT ĐỊNH

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#### BIÊN BẢN GIAO

Quyết định về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm NQC Hóc Môn

Hôm nay, lúc.....giờ.....phút, ngày ..... tháng ..... năm.....

Tại ..... chợ Hóc Môn.

**Thành phần tham dự:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Nội dung:** Tổ công tác tiến hành giao Quyết định số /QĐ-BQLC ngày.. tháng.. năm.. của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm NQC chợ Hóc Môn cho:

Ông (Bà).....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc Là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

Tổ công tác đã ghi nhận lại hình ảnh giao Quyết định.

Biên bản kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.

Người nhận Quyết định      Thành phần tham dự      Người giao Quyết định

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC
	XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022

### 10.11 BIÊN BẢN NIÊM YẾT QUYẾT ĐỊNH

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
BAN QUẢN LÝ  
CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#### BIÊN BẢN NIÊM YẾT

#### Quyết định về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm NQC Hóc Môn

Hôm nay, lúc.....giờ.....phút, ngày ..... tháng ..... năm 202...

Tại ..... chợ Hóc Môn.

#### Thành phần tham dự:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Nội dung:** Tổ công tác tiến hành niêm yết quyết định số /QĐ-BQLC ngày.. tháng.. năm.. của Trưởng Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm NQC chợ Hóc Môn đối với:

Ông (Bà).....

Địa chỉ thường trú: .....

Là Nhân viên BQL chợ Hóc Môn thuộc ... (Đội Bảo vệ, Tổ Vệ sinh, Văn phòng BQLC)

hoặc Đang kinh doanh tại ..... chợ Hóc Môn

Lĩnh vực kinh doanh: .....

Hoặc Là người đến ..... (chợ giao dịch, mua bán (kể cả người kinh doanh không thường xuyên), người vào tham quan, thi hành công vụ tại chợ).

Giấy CCCD số: .....

Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....

Tổ công tác niêm yết tại vị trí .....chợ Hóc Môn và ghi nhận lại hình ảnh niêm yết.

Biên bản kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.

Thành phần tham dự      Người chứng kiến      Người niêm yết Quyết định

BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XỬ LÝ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN</b></p>	Mã hiệu: QT-01/XLVPNQC Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 06/2022
----------------------------	---	--

**10.12 PHIẾU LƯU TRÌNH HỒ SƠ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
 HUYỆN HÓC MÔN  
 BAN QUẢN LÝ  
 CHỢ HÓC MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU LƯU TRÌNH HỒ SƠ VI PHẠM NỘI QUY CHỢ HÓC MÔN**

Ông (Bà).....

Địa chỉ thường trú:.....

.....

Ngày tháng năm nhận hoặc trả hồ sơ	Ký giao <i>Ghi rõ họ tên</i>	Ký nhận <i>Ghi rõ họ tên</i>